

Эффективная управленческая команда

Программа тренинга для руководителей высшего и среднего звена

1. Интеграция компании – ключевая функция менеджмента

- 1.1. Что такое менеджмент? Определение и основные функции.
- 1.2. Объективные и субъективные противоречия между подразделениями компании.
- 1.3. Особенности взаимодействия деловых (производственных и коммерческих) и инфраструктурных подразделений (юристы, кадровики, бухгалтерия).
- 1.4. Ваши внутренние партнёры: поставщики, клиенты, соседи.
- 1.5. Что такое управленческая команда? Признаки эффективной команды.

2. Корпоративная культура, ориентированная на партнёрство.

- 2.1. Что такое корпоративная культура.
- 2.2. Мягкие и твёрдые инструменты в развитии корпоративной культуры.
- 2.3. Этический кодекс менеджмента компании.

3. Эффективное деловое общение

- 3.1. Особенности делового общения: сочетание личных (эмоциональных) и деловых (конструктивных) элементов.
- 3.2. Схема общения в деловых ситуациях. Как достигать договорённостей.
- 3.3. Что такое обратная связь и зачем она нужна?
- 3.4. Способы эффективной критики: как критиковать, не обижая человека.

4. Личные стили поведения менеджеров

- 4.1. Что такое личные стили и почему их надо понимать.
- 4.2. Сильные и слабые стороны представителей разных стилей.
- 4.3. Особенности взаимодействия представителей разных стилей: зоны конфликтов и налаживание конструктивного взаимодействия.
- 4.4. Диагностика личных стилей участников.

5. Групповое общение менеджеров: эффективное совещание.

- 5.1. Признаки эффективного совещания. Что снижает эффективность совещаний?
- 5.2. Схема подготовки и проведения совещания.
- 5.3. Роли и задачи участников совещаний.
- 5.4. Как воплотить результаты совещания в жизнь.

6. Управление конфликтами

- 6.1. Почему возникают конфликты? Конструктивные и деструктивные конфликты.
- 6.2. Динамика развития: противоречие – конфликтная ситуация – конфликт.
- 6.3. Техники управления конфликтными ситуациями.